



RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO

Para la presentación de examen se recomienda que cada diapositiva mantenga la estructura clara, ordenada y profesional:

- El título de cada sección o tema debe colocarse en la parte superior de la diapositiva, de forma visible y legible, utilizando tipografía **Arial**.
- La presentación debe respetar los colores institucionales de la Universidad para mantener la identidad visual durante el acto protocolario, evitando el uso de tonos muy llamativos o decoraciones innecesarias.

Azules:

- c100, m86, y25, k30 / r24, g50, b98
- c100, m96, y36, k32 / r38, g40, b83

Rojos:

- c15, m100, y90, k10 / r188, g33, b50
- c0, m100, y100, k0 / r204, g34, b41

Grises:

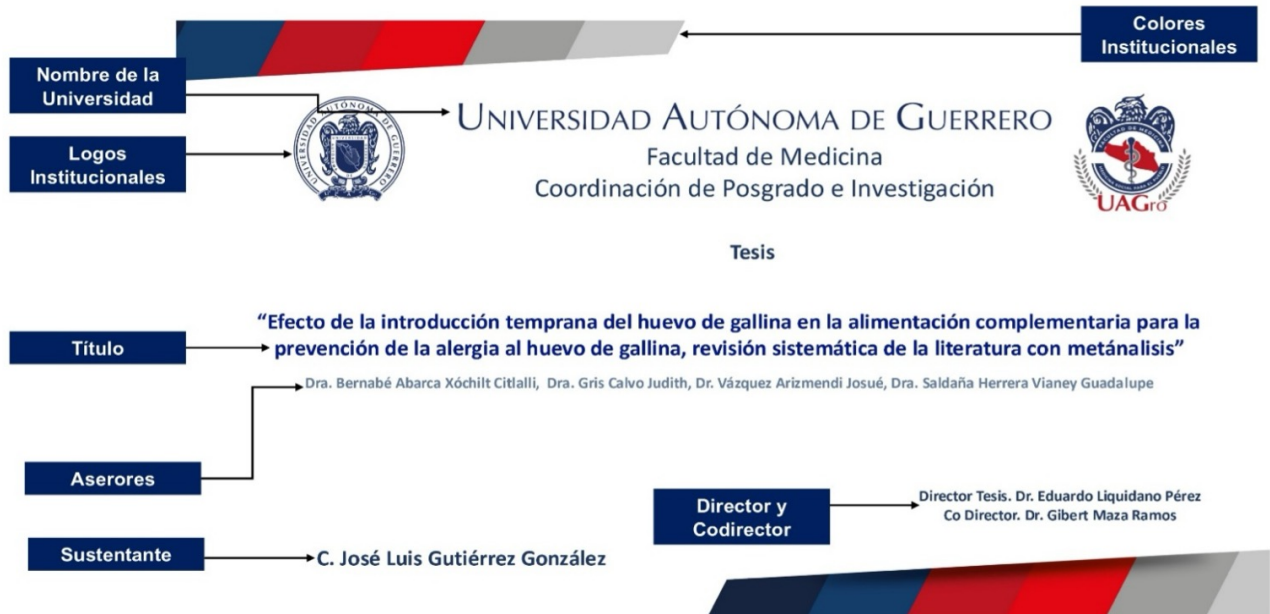
- c0, m0, y0, k60 / r188, g33, b50
- c0, m0, y0, k90 / r67, g66, b68

- El diseño debe ser sin sobrecargar las diapositivas con texto ni elementos gráficos. Se sugiere que cada diapositiva contenga un **máximo de 50 palabras** para facilitar la comprensión del contenido por parte del jurado y del público presente, así como evitar el uso de puntos.
- La bibliografía debe citarse en formato **Vancouver** y colocarse discretamente en la parte inferior izquierda.
- El tamaño estándar de la diapositiva debe ser **16:9 pulgadas** (formato panorámico), que es el más adecuado para proyectores y pantallas, permitiendo visualizar el contenido.

Estas recomendaciones buscan promover una presentación clara, profesional y acorde con el nivel académico del examen profesional.



Ejemplo de Portada



Ejemplo de Estructura por diapositiva

